

Offre d'emploi Secrétaire – accueillant.e

Poste disponible à partir du 9 janvier 2023 :

Dans le cadre du remplacement d'un travailleur en crédit temps complet, le Service de Santé Mentale Le Chien Vert asbl recherche :

un/une Secrétaire – accueillant.e.

Cadre de travail :

- Contrat de remplacement à durée indéterminée, à partir du 9/1/2023, actuellement prévu jusqu'au 24/9/2023.
- 1/2 ETP (lundi / permanence jusque 18h, jeudi matin et vendredi).
- Echelle barémique 1/39 (niveau CESS) de la CP 332.
- Travail en équipe pluridisciplinaire psycho-médico-social.

Tâches principales :

- Accueil des patients et des premières demandes, participation aux réunions d'équipe
- Aide à la coordination générale dans le suivi des dossiers administratifs, en lien avec les pouvoirs subsidiaires.
- Assurer le suivi d'éventuels travaux et de l'entretien du bâtiment (chaudière, airco, alarme, téléphonie, extincteurs, etc...)

Profil recherché :

- Diplôme CESS.
- Capacité de travail en équipe.
- Aime le contact social.
- Est ponctuel
- Capacité rédactionnelle et orthographique

Comment postuler :

- Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 janvier 2023 à l'intention de la direction du SSM Le Chien Vert, par courriel à l'adresse : lechienvert@apsyucl.be.

Service de Santé Mentale Le Chien Vert asbl

Service de Santé Mentale agréé par le Service Public Francophone Bruxellois (ex COCOF)

Rue Eggericx, 28 - 1150 Woluwe-Saint-Pierre

Registre des personnes morales

Tel : 02 762 58 15 – Fax : 02 772 48 63

Courriel : lechienvert@apsyucl.be



Numéro d'entreprise : 459.060.616

région de Bruxelles-Capitale

compte bancaire : ING BE09 3100 3529 5457

internet : <http://www.lechienvert.be>